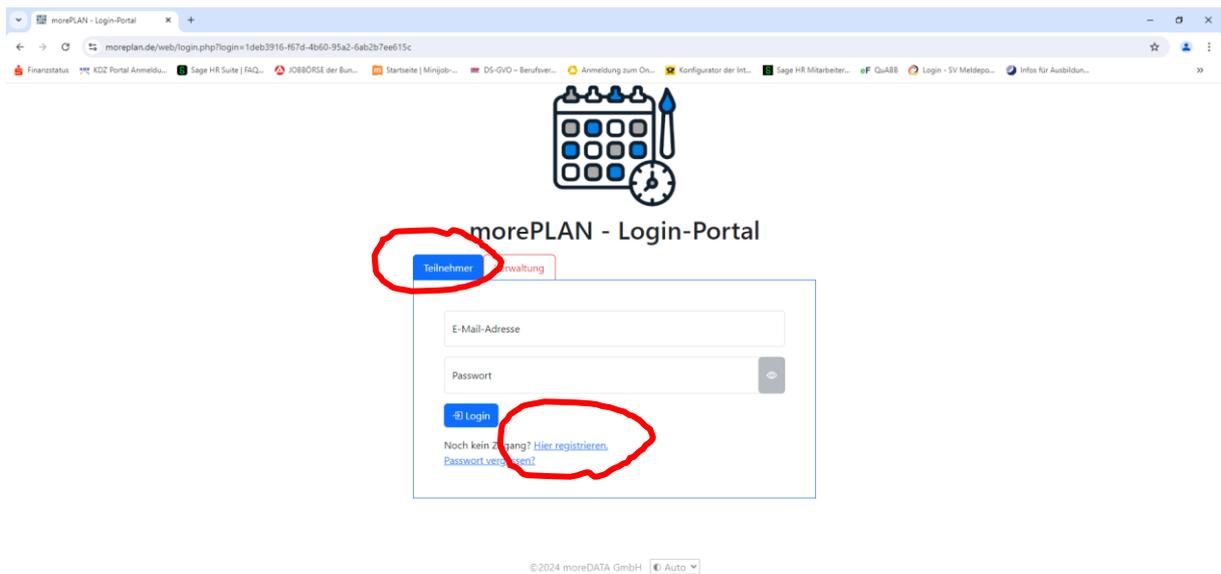
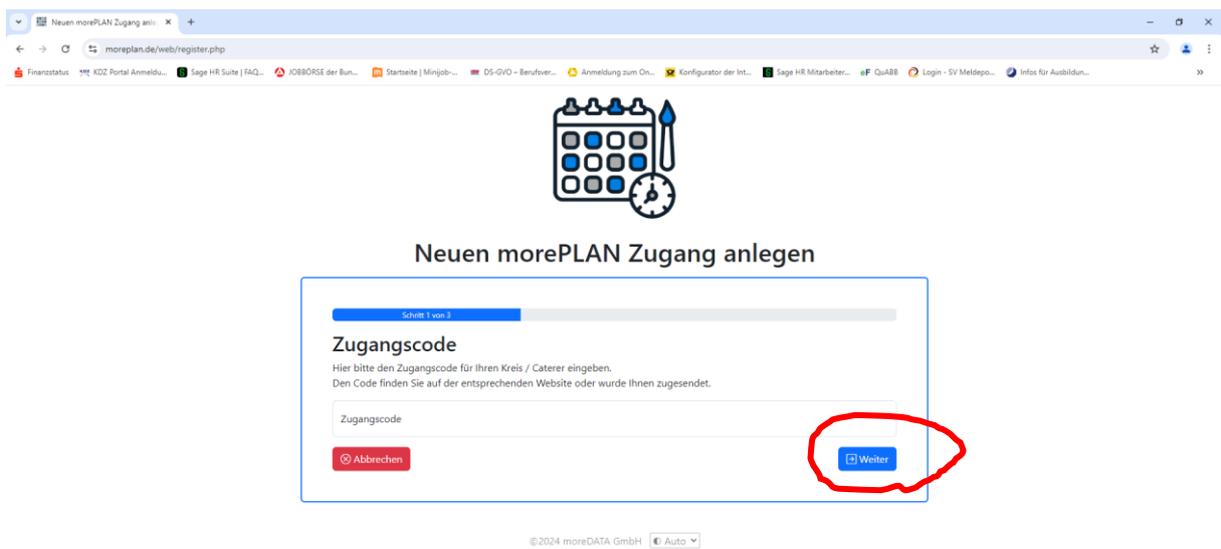


Schritt 1: www.moreplan.de



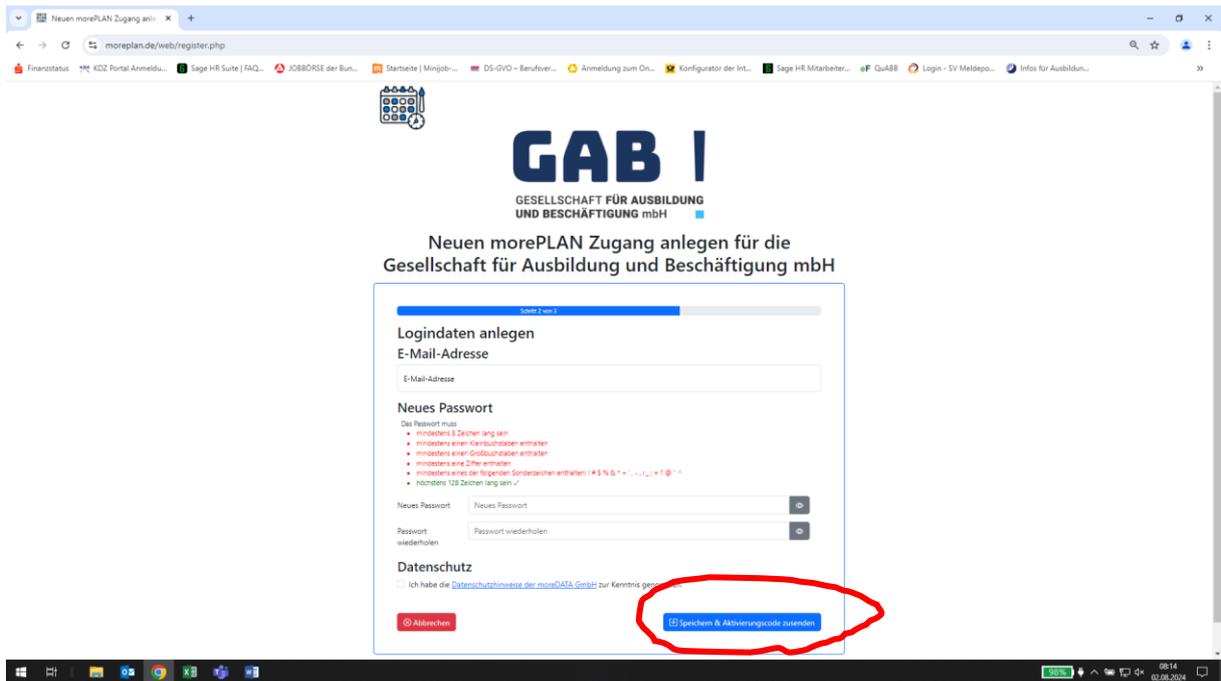
The screenshot shows the 'morePLAN - Login-Portal' page. At the top, there is a navigation bar with a calendar icon and the title 'morePLAN - Login-Portal'. Below the title, there are two tabs: 'Teilnehmer' (highlighted with a red circle) and 'Anwaltung'. The main content area contains a login form with two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. Below the password field is a blue 'Login' button (highlighted with a red circle). Underneath the button, there is a link: 'Noch kein Zugang? [Hier registrieren.](#) [Passwort vergessen?](#)'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©2024 moreDATA GmbH' and an 'Auto' dropdown menu.

Bei Teilnehmer bitte „[Hier registrieren](#)“ anklicken

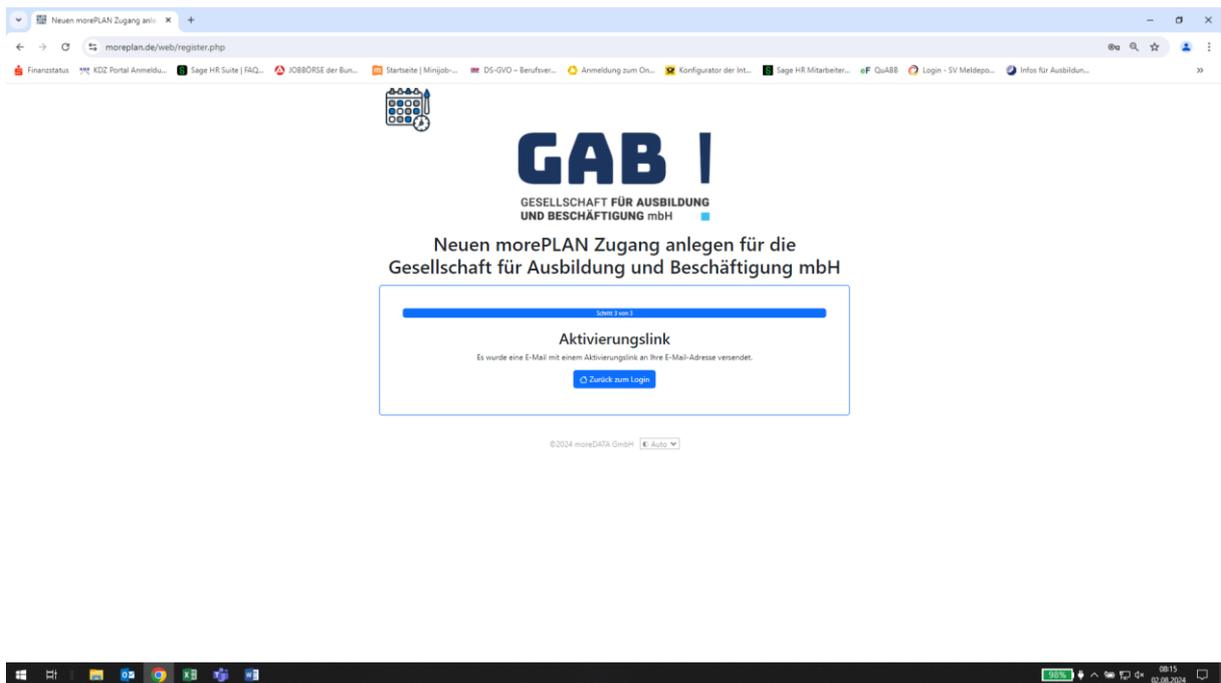


The screenshot shows the 'Neuen morePLAN Zugang anlegen' page. At the top, there is a navigation bar with a calendar icon and the title 'Neuen morePLAN Zugang anlegen'. Below the title, there is a progress bar indicating 'Schritt 1 von 3'. The main content area contains a registration form with the title 'Zugangscode'. Below the title, there is a text prompt: 'Hier bitte den Zugangscode für Ihren Kreis / Caterer eingeben. Den Code finden Sie auf der entsprechenden Website oder wurde Ihnen zugesendet.' Below this text is an input field labeled 'Zugangscode'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter' (highlighted with a red circle). At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©2024 moreDATA GmbH' and an 'Auto' dropdown menu.

Zugangscode: **Limburg25** eingeben und weiter klicken



Emailadresse eingeben und ein Passwort vergeben, den Datenschutz bitte lesen und anklicken!
„Speichern & Aktivierungscode senden“



Nun zu Ihrem Emailpostfach wechseln!

In der Mail steht mittig „Account aktivieren“ dort klicken, sofern nicht möglich, dann den unteren Link Kopieren und in den Browser einfügen.

- Aktivierung morePLAN-Account für Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH



noreply@moreplan.de
Von: noreply@moreplan.de
An: [Redacted]

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail von einer System-E-Mail-Adresse. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Guten Tag,
willkommen bei morePLAN!

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um Ihren Account zu aktivieren.

[Account aktivieren](#)

Nach erfolgreicher Aktivierung können Sie sich mit Ihren Logindaten anmelden

Falls Sie den Link nicht anklicken können, kopieren sie bitte folgenden Link komplett und fügen Sie die URL manuell ein:
https://www.moreplan.de/web/register.php?register_account=a49db618-5096-11ef-b4ae-525400000097&guid_m=f470u3e9-677a-11ee-a018-525400000097&activate=f6239b6d-92f5-40b9-6115398865c3

Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH
Tel: 06431-94 76 49
Mail: mittagessen@gab-limburg.de
Web: <https://www.gab-limburg.de/>

in Zusammenarbeit mit

moreDATA GmbH

Telefon: +49 641 2010 80 - 0
Telefax: +49 641 2010 80 - 810
E-Mail: info@moredata.de

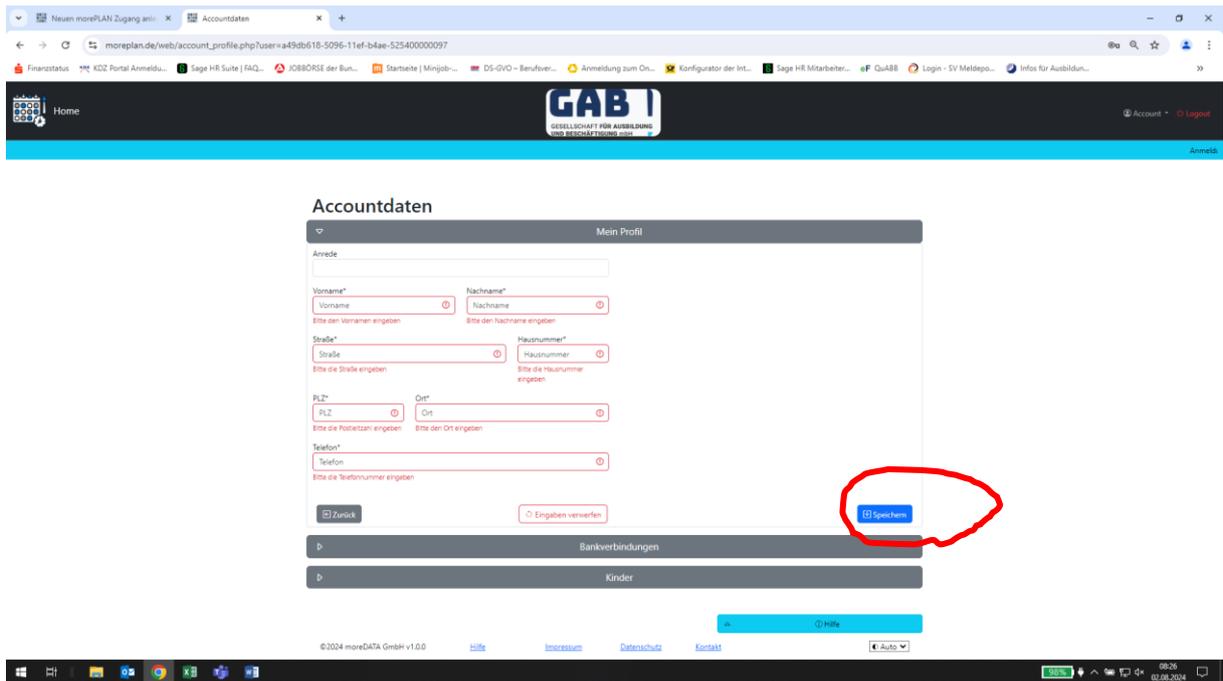
Neuen morePLAN Zugang anlegen für die Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH

Ihr Account wurde erfolgreich aktiviert.

[Zum Login](#)

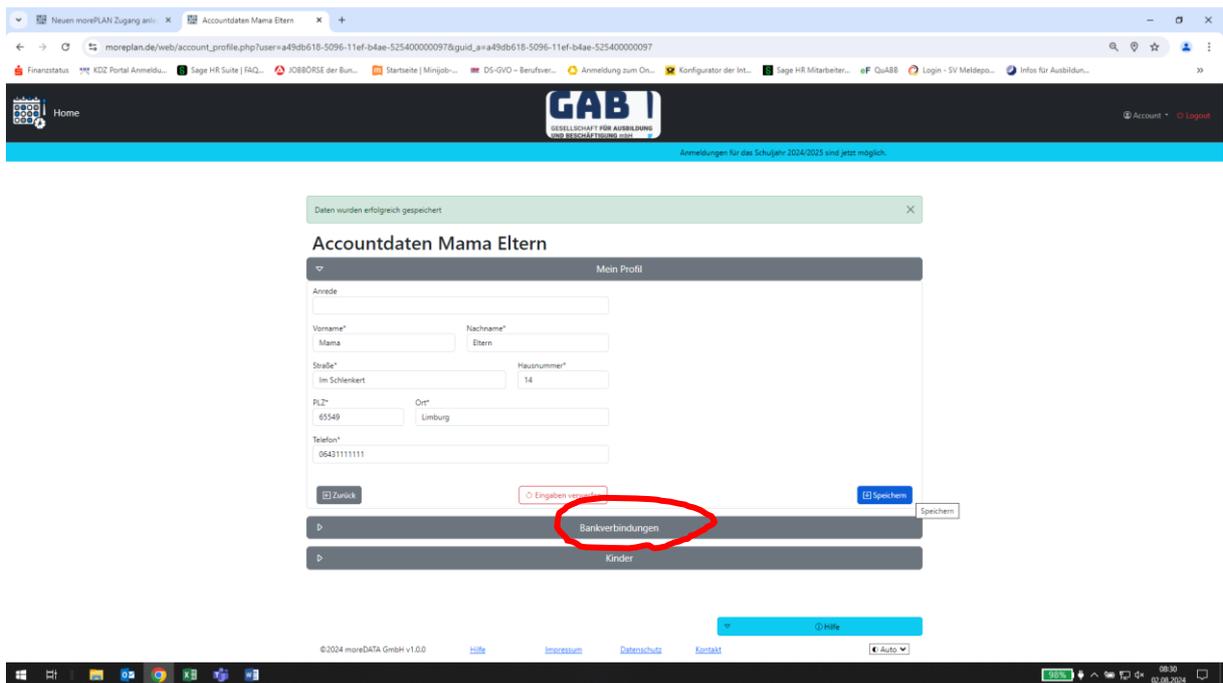
© 2024 moreDATA GmbH

Zum Login Klicken!

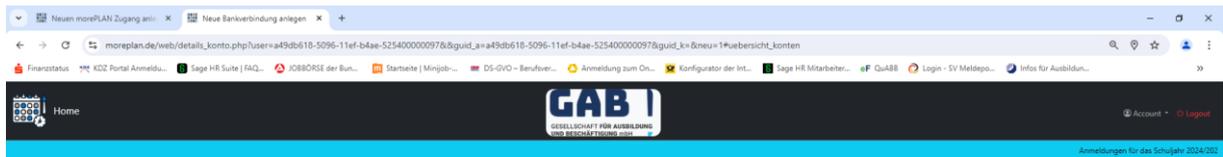


Alle **roten** Felder müssen befüllt werden!

Speichern, dann erhalten Sie die Übersicht:



Danach den Reiter „Bankverbindungen“ anklicken und **[+]** neue Bankverbindung hinzufügen anklicken.



Neue Bankverbindung anlegen

Kontoinhaber gleich Accountinhaber

IBAN*

Bitte eine gültige IBAN eingeben

BIC

Ich ermächtige den Zahlungsempfänger Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung nBH mit der Gläubiger-ID DE36220002119935, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung nBH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.*

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Sie müssen vor dem Absenden zustimmen.



Neue Bankverbindung anlegen

Kontoinhaber gleich Accountinhaber

IBAN*

DE97511500180003007077 ✓

BIC

HELADEF11UM

Ich ermächtige den Zahlungsempfänger Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung nBH mit der Gläubiger-ID DE36220002119935, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung nBH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.*

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.



Wenn alles eingegeben ist und die IBAN korrekt ist, kommt ein grüner Haken. Sepa Lastschrift anklicken und Sie können speichern.



Accountdaten Mama Eltern

Mein Profil		
Mama Eltern		

Bankverbindungen		
Kontoinhaber	IBAN	BIC
Mama Eltern	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX0707	HELADEF1111
Neue Bankverbindung hinzufügen		

Kinder		
--------	--	--



Nächster Reiter „Kinder“ wählen.

Und „neues Kind hinzufügen“



Neues Kind anlegen

Basissdaten		
Basissdaten		
Vorname*	Nachname*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Nachname gleich Account-Nachname?
Bitte den Vornamen eingeben		
Geburtsdatum*		
<input type="text"/>		
Bitte ein gültiges Datum eingeben		
Schule*	Klasse*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bitte Schule eingeben		
Allergie		
<input type="text"/>		
Bankverbindung verknüpfen		
Neue Bankverbindung	Von Datum	Bis Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bitte Wählen		
Bitte Neue Bankverbindung auswählen		
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Eingaben verwerfen"/> <input type="button" value="Speichern"/>		



Neues Kind anlegen

Basisdaten

Vorname* Sabine ✓ Nachname* Etem ✓
 Nachname gleich Account-Nachname?

Geburtsdatum* 22.11.2011 ✓

Schule* Erich-Kästner-Schule ✓ Klasse* 1 ✓

Allergie

Bankverbindung verknüpfen

Neue Bankverbindung: XXXXXXXXXXXXXXX07077

Von Datum: 01.08.2024 Datum: Schuljahresende

Zurück Eingaben versenden Speichern

©2024 moreDATA GmbH v1.0.0 Hilfe Impressum Datenschutz Kontakt

„Allergien“: nur durch GAB Mitarbeiter zu befüllen, d.h. Sie schreiben eine Email (mittagessen@gab-limburg.de)

Neue Anmeldung

Schule Erich-Kästner-Schule

Schuljahr 2024/2025

Status der Anmeldung Noch nicht angemeldet

Wochentage Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Besonderheiten Kein Sonderessen Vegetarisch (VGT) Ohne Schweinefleisch (OSF)

Zeitraum Von Datum: 01.08.2024 Bis Datum: Schuljahresende

Monatspauschale 15.00€

BuT Ich bitte um die Zustellung einer Anmeldebestätigung für die Stellung eines BuT-Antrages

Vertrag* Ich stimme mit der Anmeldung meines Kindes den [Vertragsbedingungen](#) zu

Zurück Eingaben versenden Speichern

Kontakt: Bitte kontaktieren Sie mittagessen@gab-limburg.de bezüglich Fragen zur Essensanmeldung.

©2024 moreDATA GmbH v1.0.0 Hilfe Impressum Datenschutz Kontakt

- 1: Wochentage: wählen Sie die Tage aus, an denen Ihr Kind essen soll
 - 2: Besonderheiten: Kein Sonderessen = Vollwertmenü (mit Fleisch / Fisch) ist immer vorausgewählt, sollte Ihr Kind aber immer vegetarisch oder ohne Schwein essen, dann bitte die entsprechende Einstellung wählen.
 - 3: Zeitraum: bitte den Monat auswählen, ab dem das Kind essen soll.
 - 4: BuT: benötigen Sie nur wenn Sie Leistungen vom Jobcenter / Sozialamt / Ausländeramt erhalten und damit auch berechtigt sind für Bildung und Teilhabe (Mittagessen). Sonst bitte nicht anklicken!
 - 5: Vertrag: Vertragsbedingungen bitte lesen und zustimmen.
- Speichern

The screenshot shows a web browser window with the URL `moreplan.de/web/details_teilnehmer.php?user=a49db18-5096-11ef-b4ae-52540000097&guid_a=a49db18-5096-11ef-b4ae-52540000097&guid_l=09f95e8-509b-11ef-b4ae-52540000097?essenauswahl`. The page header includes the GAB1 logo and navigation links like 'Home', 'Account', and 'Logout'. A green notification bar at the top states 'Ihre Anmeldung wurde erfolgreich gespeichert'. Below this, the user's name 'Sabrin Eltern' is displayed. The main content area shows 'Anmeldung Essen' with the following details:

- Aktuelle Anmeldung:** Von 01.08.2024 bis 31.07.2025, Wochentage: Mo Di Mi Do Fr, Essen: Vegetarisch, Status: **Anmeldung Bestätigt**
- Neue Anmeldung:** [Neue Anmeldung erstellen](#)
- Abmelden:** [Abmelden](#)
- Kontakt:** Bitte kontaktieren Sie mittagessen@gab-limburg.de bezüglich Fragen zur Essensanmeldung.

The footer contains copyright information for '©2024 moreDATA GmbH v1.0.0' and links for 'Hilfe', 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Kontakt'.

Nach dem Speichern sehen Sie die Übersicht für Ihr angemeldetes Kind.

Über den Home Button kommen Sie in die Gesamtübersicht und könnten hier ein weiteres Kind bei uns anmelden...

This screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page. The header features the GAB1 logo and a 'Home' button, which is circled in red. A notification at the top left reads 'Google Chrome ist nicht als dein Standardbrowser festgelegt'. The main content area displays a summary for a child's registration:

- Vorname:** [Redacted]
- Schule:** [Redacted]
- Essen 18.11. - 22.11.2024:** Mo Di Mi Do Fr
- Essenart:** Basisküche
- Status:** **Anmeldung Bestätigt**
- Buttons:** [Bearbeiten](#), [Details Aktuelle Anmeldung](#), [Neues Kind hinzufügen](#)

The footer includes copyright information for '©2024 moreDATA GmbH v1.8.4' and links for 'Hilfe', 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Kontakt'.

Über den Button Anmeldung bestätigt können Sie Änderungen der Tage oder Abmeldungen und Zusatztage selbst eingeben. Diese sind bis Montags 24 Uhr für die darauffolgende Woche möglich.

Wenn Sie auf Änderung einzelner Tage tippen, wird Ihnen diese Seite geöffnet und Sie können mit Klicken auf das Datum Änderungen für diesen Tag vornehmen

Das Programm ist laufend in Bearbeitung und wir bemühen uns mit dem Anbieter die bestmögliche Abwicklung schnellstmöglich zu erwirken, also vielen Dank für Ihre Geduld!